



Merkblatt über den vereinfachten „Nachweis der Verwendung“ bei Bewilligungen unter 5.000,00 €

Für den Verwendungsnachweis ist im Bewilligungsbescheid eine Abgabefrist gesetzt. Falls nicht anders festgelegt, sollte der Verwendungsnachweis folgende Angaben enthalten:

1. Einen **Sachbericht** über die durchgeführte Maßnahme (kurze Darstellung der durchgeführten Maßnahme u. a. Beginn, Abschluss, Erfolg und Auswirkungen der Maßnahme, etwaige Abweichungen von den dem Zuwendungsbescheid zu Grunde liegenden Planungen und Finanzierungsplan). Der Sachbericht sollte durch geeignete Unterlagen ergänzt werden, z. B. Dokumentation, Presseartikel, Material zur Öffentlichkeitsarbeit.
2. Einen **zahlenmäßigen Nachweis**, der alle Angaben über Ein- und Ausgaben enthält, z. B. laut Finanzierungsplan

	beantragt/SOLL	Ergebnis/IST:
a) Ausgaben:		
Sachkosten	1.300,00 €	1.300,00 €
Öffentlichkeitsarbeit, etc.	250,00 €	450,00 €
Miete Veranstaltungsräume	400,00 €	300,00 €
Referentenhonorare	700,00 €	700,00 €
Aufwand Ehrenamtliche	300,00 €	300,00 €
Kosten für Versicherungen	50,00 €	100,00 €
Ausgaben insgesamt:	3.000,00 €	3.150,00 €
b) Einnahmen:		
Eigenanteil des Trägers	600,00 €	600,00 €
Teilnahmegebühren	300,00 €	350,00 €
Zuwendungen:		
- Kommune	100,00 €	100,00 €
- Spende		100,00 €
Landeszuwendung	2.000,00 €	2.000,00 €
	3.000,00 €	3.150,00 €

Die Abweichungen vom Finanzierungsplan sind zu erläutern, z.B.: „Die Mehrausgaben bei Öffentlichkeitsarbeit durch erhöhte Auflage und Druckkosten, sowie der höhere Versicherungsbeitrag konnten durch Minderausgaben beim Veranstaltungsraum und durch eine zusätzliche Spendeneinnahme ausgeglichen werden“.

3. Bitte keine Belege beifügen. Diese müssen jedoch für eine eventuelle Prüfung durch den Rechnungshof entsprechend den Aufbewahrungsfristen nach LHO vor Ort verfügbar sein. Belege sind nur dann beizufügen, wenn dies im Zuwendungsbescheid ausdrücklich festgelegt ist.

Bei Fragen stehen wir gerne zur Verfügung.

Ministerium für Arbeit, Soziales, Transformation und Digitalisierung
Landesleitstelle „Gut leben im Alter“, Bauhofstraße 9, 55116 Mainz
E-Mail: gutlebenimalter@mastd.rlp.de

Gabi Frank-Mantowski
Berit Herger
Sabine Beurer

Tel.: 06131 - 16 2685
Tel.: 06131 - 16 2025
Tel.: 06131 - 16 5327